



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"**

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: [mips340002@istruzione.it](mailto:mips340002@istruzione.it) – PEC: [mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)



Arese, 24 aprile 2024

Circ. 356

Al personale docente  
Alle studentesse agli studenti  
delle classi terze, quarte e quinte  
Alle loro famiglie

Oggetto: Modalità di certificazione dei crediti scolastici a.s. 2023/2024 per le classi del triennio

Per le classi del triennio, al termine dello scrutinio, si procede all'assegnazione di un punteggio relativo al credito scolastico che, sommato nei tre anni, costituirà il punteggio di partenza per l'Esame di Stato.

La media dei voti conseguiti (compreso il voto di comportamento e di educazione civica) inserisce automaticamente l'alunno in una fascia di punteggio predefinita a livello nazionale e gli conferisce automaticamente il punteggio più basso. Il punteggio più alto all'interno della banda di oscillazione è attribuito dal Consiglio di Classe in presenza dei parametri riportati nell'allegato 1 della presente circolare.

Tra i parametri necessari all'attribuzione del credito ci sono:

**a) La partecipazione alle attività di progetto extracurricolari con certificazione interna;** in questo caso, non sarà necessario presentare alcuna certificazione. Sarà cura del docente responsabile dell'attività interna comunicare ai coordinatori di classe i nominativi delle studentesse e degli studenti che hanno partecipato;

**b) Il credito formativo con certificazione esterna;** queste attività dovranno essere certificate allegando copia dell'attestato rilasciato dall'ente. Tuttavia, nel caso in cui le attività di formazione non fossero ancora concluse o l'ente non avesse ancora provveduto all'emissione dell'attestato, lo studente potrà autocertificare tali esperienze compilando il modello (allegato 3) sempre entro la data del 15 maggio e provvedere a consegnare la certificazione in originale entro il 31 maggio.

I **docenti organizzatori dei corsi interni** invieranno ai docenti coordinatori di classe l'elenco degli studenti partecipanti, precisando il numero delle ore frequentate senza rilasciare alcuna attestazione.

I **docenti coordinatori di classe** riceveranno dagli studenti il modulo (allegato 2) e controlleranno che tale compilazione trovi riscontro nell'elenco inviato dal docente organizzatore del corso e nella documentazione allegata dagli studenti. Le eventuali difformità andranno tempestivamente comunicate ai docenti referenti dei corsi e/o delle attività. La documentazione andrà consegnata in segreteria didattica per il protocollo.

In allegato:

1. la tabella dei criteri per l'attribuzione del credito a.s. 2023/2024
2. dichiarazione crediti formativi interni e esterni
3. modello di autocertificazione

Si ricorda che il termine ultimo per la consegna del modulo e della documentazione è **fissato a mercoledì 15 maggio 2023**.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Ersilio Mancuso)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93