NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

LICEO SCIENTIFICO Statale G. Falcone e P. Borsellino, ARESE- Milano

Gennaio 2024

I Soggetti coinvolti nella gestione dell’emergenza

- **Coordinatore dell’emergenza**: gestisce l’emergenza e coordina le attività previste dal piano di evacuazione. Se non nominato, coincide col Responsabile dell’attività (Dirigente scolastico)
- **Addetti al servizio antincendio**: personale designato e opportunamente formato all’uso delle attrezzature antincendio. Interviene sul focolaio di incendio nei limiti dell’intervento possibile e senza mettere in pericolo la propria incolumità. Si mette a disposizione del Coordinatore emergenza. Attivano il segnale di allarme evacuazione
- **Addetti al PS:** personale designato e opportunamente formato. Interviene per prestare il primo soccorso.
- **Addetto allo stacco impianti:** provvede a isolare le apparecchiature che possono essere interessate alla situazione di emergenza. su richiesta del Coordinatore chiude la valvola di intercettazione gas metano e sgancia l’energia elettrica in centrale termica, toglie tensione agli edifici.
- **Addetto al centralino:** si occupa delle comunicazioni con i presidi esterni e segnala al coordinatore la presenza di terzi (ditte esterne, genitori, visitatori…).
- **Addetto assistenza alle persone con difficoltà** durante l’esodo e l’evacuazione.
- **Addetto al presidio dei cancelli:** provvede all’apertura dei cancelli, a impedire l’accesso di estranei, a indirizzare i mezzi dei soccorsi.

Compiti del Responsabile dell’attività (Dirigente Scolastico)

Provvede a:

- Nominare le figure della struttura organizzativa preposta alla gestione dell’emergenza ed evacuazione;
- Provvede alla formazione e informazione del personale sulle procedure antincendio;
- Predispone, attua, verifica periodicamente il piano di emergenza.

Nel corso dell’**esercizio,** si assicura che non siano modificate le condizioni di sicurezza. In particolare:

- i sistemi di vie di uscita e di circolazione interne siano tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l’esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- siano usati correttamente gli impianti elettrici e le attrezzature di lavoro in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- siano concordati opportuni provvedimenti in caso di situazioni particolari, quali manutenzioni e sistemazioni interne;
- venga fatto osservare il divieto di fumare in tutti gli ambienti;
- siano mantenuti in efficienza i sistemi, dispositivi e attrezzature antincendio adottati, mediante la sorveglianza degli addetti del servizio antincendio, avvalendosi, ove necessario, di ditte specializzate.
- provvede affinchè i controlli siano annotati in apposito registro;
- siano segnalate tempestivamente eventuali anomalie dei presidi antincendio e delle porte lungo le vie di fuga.

Provvede affinché nel corso dell’**emergenza** sia applicato correttamente il piano di emergenza ed evacuazione.

Compiti del Coordinatore Emergenza

ENGINEERING & SERVICE

● si reca immediatamente sul luogo dell'emergenza per valutare l'entità del pericolo

● definisce le azioni da intraprendere e l'eventuale evacuazione parziale o totale della scuola

● fa attivare il segnale di allarme o di evacuazione, se necessario

● informa, se necessario, la popolazione scolastica, attraverso l'interfono

● provvede a contattare o far contattare i servizi esterni, fornendo precise indicazioni

● attiva immediatamente il personale incaricato di isolare le apparecchiature che possono essere interessate alla situazione di emergenza: valvola di intercettazione combustibile in centrale termica, dispositivo di sgancio dell'energia elettrica.

● coordina le operazioni della squadra di emergenza e pronto soccorso

● una volta ordinata l'evacuazione, si reca al punto di raccolta ove attende di essere relazionato circa gli esiti della verifica del personale presente.

● all'arrivo delle forze esterne (Vigili del Fuoco), si mette a disposizione, fornendo tutte le informazioni necessarie. Effettua con gli enti esterni (VVF; Protezione Civile, ...) la valutazione dei danni.

● dichiara la fine dell'emergenza

È l'unico autorizzato a dichiarare conclusa l'emergenza (in accordo coi VVF se intervenuti).

È l'unico autorizzato a fornire eventuali dichiarazioni ai mezzi di informazione.

Compiti degli addetti al servizio antincendio

Gli addetti dovranno:

● intervenire secondo i compiti assegnati e seguire le indicazioni del **Coordinatore Emergenza**

● attivare il segnale di allarme evacuazione

● spalancare le Uscite di Sicurezza

● verificare che non sia rimasto nessuno all’interno dell’edificio

● aiutare il personale, gli studenti ed eventuali ospiti nel raggiungimento ordinato delle U.S. e quindi dell’area di raccolta

● coadiuvare il personale impegnato nell’assistenza disabili

● restare a disposizione del **Coordinatore Emergenza**

Compiti dei docenti (1/2)

● Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di sua competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza

● Eventuali comunicazioni in emergenza, laddove siano necessarie quelle diverse dall'allarme di evacuazione generale, verranno date a voce, attraverso l'interfono.

● A secondo dell'emergenza (nube tossica, emergenza elettrica, incendio nelle vicinanze dell'aula…), il personale insegnante farà sì che tutte le misure di autoprotezione già note siano adottate dagli alunni, attendendo disposizioni da parte del Coordinatore dell'emergenza in caso di necessità di allontanamento o evacuazione

● In caso di pericolo imminente per la vicinanza della fonte, il docente può decidere l'immediato allontanamento della classe

● In caso vi siano infortunati o feriti il docente responsabile avverte immediatamente il Coordinatore Emergenza

Compiti dei docenti (2/2)

● Ogni docente, in caso di evacuazione, provvederà a portare con sé l'elenco degli alunni appeso in ogni aula sulla porta di ingresso, affinché si possa verificare la presenza di tutti gli studenti. Preso l'elenco, il docente, verificato che non siano rimaste persone nell'aula, chiude la porta dietro di sé e si mette in testa alla fila degli alunni. Nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica al Coordinatore emergenza o alla squadra di emergenza

● Nel caso in cui vi siano alunni disabili, un insegnante è incaricato per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione. In caso di evacuazione, il docente incaricato attenderà che le vie d'uscita siano sgombre

● I docenti facenti parte della squadra di emergenza (antincedio/primo soccorso) verranno immediatamente sostituiti nella coordinazione della classe da altro personale della scuola

● Raggiunte le aree di raccolta, i docenti dovranno verificare la presenza di eventuali dispersi

Compiti degli studenti

● In ogni classe dovranno essere individuati alcuni studenti a cui attribuire le seguenti mansioni:
STUDENTE APRI-FILA, con il compito di aprire le porte e condurre i compagni verso l'area di raccolta
STUDENTE CHIUDI-FILA, con il compito di chiudere la fila

Gli studenti devono:
● mantenere la calma e non correre
● apprestarsi all'esodo ordinatamente, spingere la sedia verso il banco, lasciare le cartelle o altro materiale sul banco, non ostacolare i compagni, disporsi in fila appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta davanti
● uno studente «apri fila» ed uno «chiudi fila» delimitano la disposizione della classe.
● ogni studente deve sapere chi è il compagno che lo deve precedere
● dirigersi verso le uscite di emergenza, rispettare la sequenza di esodo stabilita, raggiungere le aree di raccolta;
Tutte le operazioni sopraddette verranno eseguite sotto il diretto controllo dell'insegnante.

Chi si trova fuori aula deve:
● unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso; raggiunta l'area di raccolta, segnalare al docente di classe la propria presenza.

Compiti del personale ausiliario

Il personale non docente (e non già impegnato in altri compiti) dovrà:

● mettersi a disposizione dei docenti e coadiuvarli nelle operazioni di evacuazione

● spalancare le Uscite di Sicurezza

● restare a disposizione del Coordinatore Emergenza

● dopo aver verificato che non sia rimasto nessuno al piano, abbandonare l'edificio e raggiungere il punto di raduno più vicino

Genitori ed altre persone presenti

Tutte le persone presenti nell’area interessata dall’emergenza, che non rientrano fra quelle elencate negli altri punti, seguono i comportamenti indicati dal personale incaricato e si recano al punto di raccolta.

Personale di ditte terze e manutenzione (appalti per servizi, manutenzioni, ecc.)

Il personale di ditte terze addetto alla manutenzione eventualmente presente sarà preventivamente informato circa il comportamento da tenere in caso di emergenza.

In caso di emergenza ed evacuazione generale, mette rapidamente in condizioni di sicurezza le attrezzature e i materiali di lavoro con cui sta operando, quindi segue le indicazioni del personale responsabile presente, e si reca, eventualmente, al punto di raccolta.

Procedura di evacuazione corpo principale

Allarme

Il **segnale per l'evacuazione generale** è dato da

- 3 suoni intermittenti RIPETUTI IN SEQUENZA della CAMPANELLA
- Impianto interfono

Chiunque noti una situazione di pericolo deve avvisare il personale docente o non docente più vicino e informare immediatamente il coordinatore dell'emergenza.

Evacuazione

Al segnale di allarme tutti gli studenti presenti in aula dovranno IMMEDIATAMENTE USCIRE dall'aula

- Gli studenti non dovranno attardarsi a prendere con sé alcun oggetto/ indumenti personali
- Il docente di servizio porterà con sé l'elenco di classe per effettuare l'appello
- Gli studenti dovranno uscire ordinatamente in fila indiana per due, aperta dall'aprifila e chiusa dai chiudi fila

Ritrovo

- Le classi, il personale e i visitatori dovranno seguire il percorso previsto per l'evacuazione e indicato nella mappa presente in ogni aula/locale a uso didattico
- Le classi devono raggiungere il previsto PUNTO DI RACCOLTA 1/2/3
- I docenti procedono all'appello dei presenti, segnalando al personale incaricato della sicurezza gli eventuali assenti

- ATTENZIONE: Non sarà possibile rientrare nei luoghi di lavoro senza l'indicazione di cessato allarme da parte del coordinatore

Procedura di evacuazione corpo B (palazzina prefabbricata)

Allarme

Il **segnale per l'evacuazione generale** è dato da
- 3 suoni intermittenti RIPETUTI IN SEQUENZA della CAMPANELLA
- tramite targhe ottico-acustiche.

Chiunque noti una situazione di pericolo deve avvisare il personale docente o non docente più vicino e informare immediatamente il coordinatore dell'emergenza

Evacuazione

Al segnale di allarme tutti gli studenti presenti in aula dovranno IMMEDIATAMENTE USCIRE dall'aula

- Gli studenti non dovranno attardarsi a prendere con sé alcun oggetto/ indumenti personali
- Il docente di servizio porterà con sé l'elenco di classe per effettuare l'appello
- Gli studenti dovranno uscire ordinatamente in fila indiana per due, aperta dall'aprifila e chiusa dai chiudi fila

Ritrovo

- Le classi, il personale e i visitatori dovranno seguire il percorso previsto per l'evacuazione e indicato nella mappa presente in ogni aula/locale a uso didattico
- Le classi devono raggiungere il previsto PUNTO DI RACCOLTA n.2
- I docenti procedono all'appello dei presenti, segnalando al personale incaricato della sicurezza gli eventuali assenti

- ATTENZIONE: Non sarà possibile rientrare nei luoghi di lavoro senza l'indicazione di cessato allarme da parte del coordinatore

Punti di raccolta