

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Io sottoscritto/a _____

genitore di _____ Classe _____

in considerazione degli obiettivi didattico-culturali, presa visione del programma e della modalità di svolgimento del viaggio di istruzione e della quota a carico delle famiglie,

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la partecipazione di mio figlio/a al viaggio di istruzione a _____

dal _____ al _____

docenti accompagnatori: Proff. _____

come da progetto presentato al CDC del _____.

Sono a conoscenza del fatto che la predetta attività è integrativa alle lezioni.

A tale proposito, io sottoscritto/a e mio/a figlio/a

DICHIARIAMO di aver letto e compreso in tutte le loro parti e ACCETTIAMO

tutte le norme che regolano i viaggi di istruzione, come indicato nel modulo 2019, Regole comportamentali, e nel Regolamento Viaggi, in particolare

- 1) quelle inerenti la responsabilità per eventuali danni e/o scorrettezze,
- 2) gli articoli relativi alle rinunce al viaggio e le conseguenti penali applicate dalle Agenzie di viaggi, nonché le Norme per situazioni di salute e legali particolari;

SOLLEVIAMO

l'Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori;

PRENDIAMO ATTO CHE

- 1) I docenti garantiranno la vigilanza nelle ore notturne esclusivamente fino all'orario stabilito e comunque non oltre le ore 24:00, ferma restando la disponibilità per emergenze.
- 2) In caso di mancata partecipazione dell'alunno all'attività l'alunno dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul diario.
- 3) Nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione dell'alunno responsabile senza che ciò comporti la restituzione della quota già versata.
- 4) Se richiesto, l'Istituto non verificherà preventivamente il possesso delle certificazioni verdi, il cui accertamento potrebbe venire effettuato al momento dell'accesso ai servizi e attività ad opera dei relativi titolari o gestori
- 5) **L'ACCONTO** deve essere versato dopo apertura dell'evento sulla piattaforma PAGOINRETE **entro la data che sarà indicata tramite apposita circolare**; il mancato pagamento entro i termini richiesti comprometterà la prenotazione dei servizi e potrebbe quindi condizionare lo svolgimento dell'attività.
- 6) Il **SALDO** va effettuato con le stesse modalità **entro la data che sarà indicata tramite apposita circolare**. Per maggiori informazioni sull'accesso alla piattaforma tramite SPID, si può consultare il link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/accedere.html>. In caso di difficoltà, rivolgersi alla segretaria didattica.

Per comunicazioni urgenti alla famiglia i recapiti telefonici sono i seguenti:

madre _____ padre _____

Data: _____

Firma dell'alunno: _____

Firma del genitore: _____