



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it–
PEC: mips340002@pec.istruzione.it



**NORME FONDAMENTALI PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL COVID -19
VADEMECUM DOCENTI**

OPERAZIONI PRELIMINARI E CURA PERSONALE

- Misurare temperatura quotidianamente presso il proprio domicilio e all'ingresso a scuola
- Avere cura di possedere il Green Pass valido
- Non venire a scuola con sintomi influenzali o simil covid (raffreddore, stanchezza, mancanza di gusto e/o olfatto, dissenteria)
- informare vicepresidenza/segreteria e medico curante che fornirà certificato e deciderà sul rientro;
- Non venire a scuola se si è stato in contatto con una persona positiva COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- Cambiare la mascherina ogni giorno;
- Sanificare le mani all'ingresso;
- Cestinare la mascherina usata negli appositi cestini, non nel comune cestino;

A SCUOLA

- Mantenere il distanziamento e utilizzare la mascherina durante tutti i trasferimenti, nelle aree comuni e durante le lezioni;
- Igienizzare la postazione occupata nella sala professori assegnata;
- Essere in classe 5 minuti prima della prima ora;
- Al cambio d'ora recarsi nella classe successiva il più prima possibile;
- Al primo intervallo, recarsi nella classe in cui si avrà l'ora successiva:
- Al secondo intervallo, restare nella classe in cui si è appena svolta la lezione;
- Recarsi nell'aula professori assegnata:
 - se la vecchia aula ingresso da via dei Gelsi
 - se la nuova aula ingresso da via Matteotti

IN CLASSE

- All'inizio e al termine della propria lezione,
 - Sanificare le mani;
 - Sanificare sedia, cattedra, computer, tastiera, mouse e tutte le parti di uso comune con gli appositi panni e igienizzante forniti;
 - Sanificare le mani nuovamente;
- Prima di recarsi al bagno, chiedere al collaboratore scolastico al piano di sorvegliare sulla classe
- Durante l'intervallo, sorvegliare sulla classe:
 - Non consentire agli studenti di uscire nei corridoi;
 - Consentire l'uscita in giardino solo alle classi con accesso diretto o secondo il piano intervalli e previo utilizzo della mascherina;
 - Verificare che indossino la mascherina chirurgica;
 - Verificare che abbassino la mascherina per bere o mangiare a distanza dagli altri studenti
 - Areare la classe;
- Se gli studenti chiedono di andare in bagno o alle macchinette, verificare che lo facciano uno alla volta;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcobors.it–
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

- Per il servizio bar, verificare che le prenotazioni e i soldi vengano raccolti seguendo le norme di igiene;
- Se uno studente infrange il regolamento, segnalare l'infrazione sul RE, e nel caso si rifiuti di ottemperare, chiamare la vicepresidenza o presidenza per eventuali provvedimenti disciplinari
- Al termine dell'ultima ora della giornata,
 - verificare che gli studenti non lascino nulla in classe (fazzoletti, materiale didattico o di altro genere);
 - Spegnerne i pc;
 - accompagnare in modo ordinato verso l'uscita assegnata al loro settore per evitare assembramenti.

VERIFICHE

- Se cartacee:
 - fare richiesta per tempo in sala stampa, con mascherina ;
 - la sala stampa porrà le verifiche stampate in cartelletta di plastica;
 - ⊖ ritirare dalla sala stampa con mascherina;
 - distribuirle alla classe e ritirarla indossando mascherina;
 - riporla nella cartelletta di plastica;
 - sanificare la cartelletta esternamente e riporla nel proprio cassetto;
 - archiviarle nelle cartellette stesse;
- Se su Classroom
 - chiedere gli studenti di portare il proprio dispositivo;
 - archiviare le verifiche su una chiavetta fornita dal Liceo
 - salvare anche la schermata di consegna e di voti (screenshot)

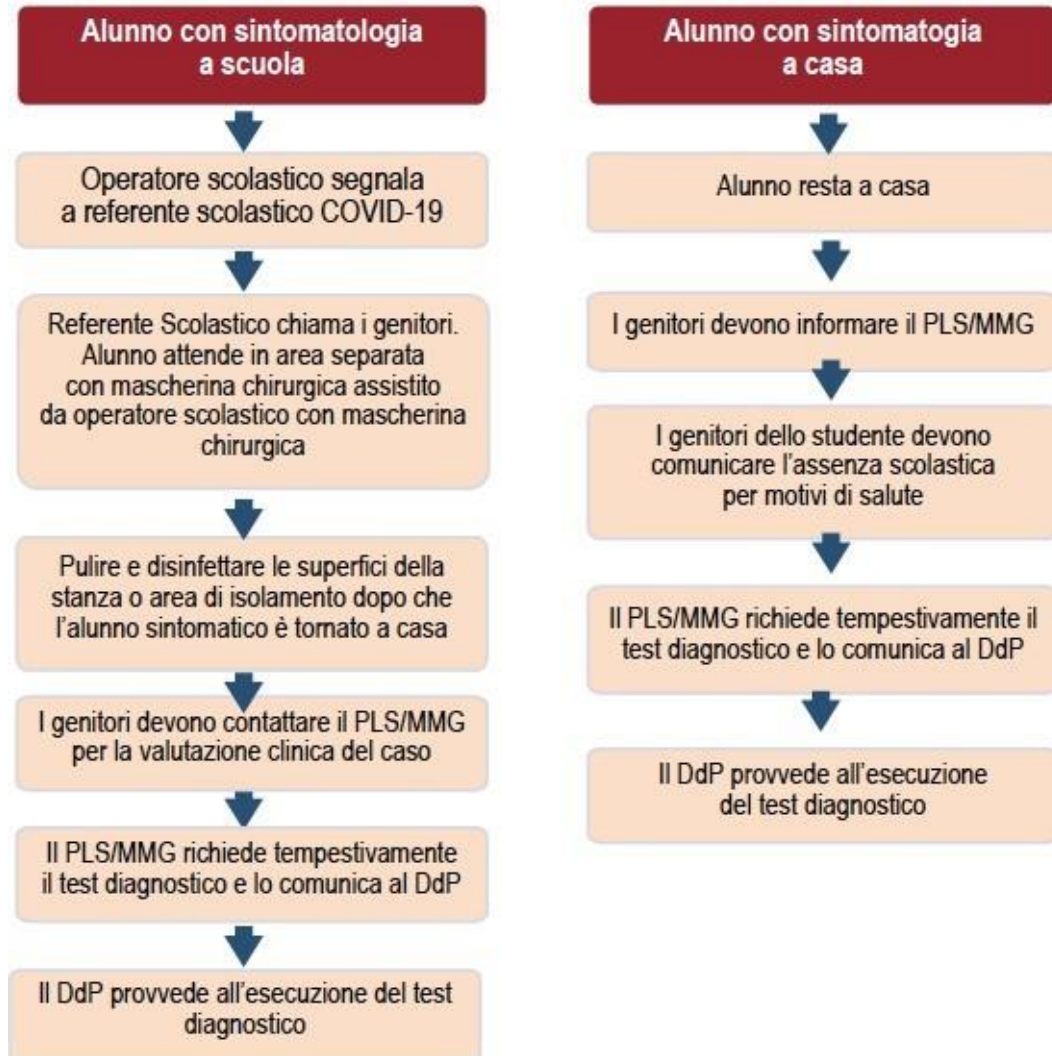
ASSENZE E POSITIVITA'

- Verificare che:
 - gli studenti assenti per malattia abbiano comunicato alla vicepresidenza e al coordinatore che l'assenza non sia collegabile a sintomatologia Covid
 - in caso di assenza per malattia con sintomi Covid lo studente abbia presentato alla scuola la documentazione necessaria per il rientro
- Il coordinatore
 - controlla che le assenze non siano ripetute
 - in tal caso avvisa la vicepresidenza e contatta la famiglia
 - controlla periodicamente (durante la sue ore di lezione) che non più del 30% della classe sia assente. In tal caso, avvisa il referente COVID Prof. Mautone e la presidenza
- In presenza di studente sospetto Covid positivo, seguire la procedura allegata al Vademecum e affissa in ciascuna aula, in particolare segnalare il caso al Prof Mautone e, in sua assenza, al DS.

SI RIMANDA ALLA LETTURA DETTAGLIATA DEL PROTOCOLLO COVID 19 E DELLE INFORMAZIONI AGGIORNATE PUBBLICATE SUL SITO DELLA SCUOLA.



Allegato 1. Schema riassuntivo





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it–

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

