



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it - PEC: mips340002@pec.istruzione.it



INFORMAZIONI AL TUTOR AZIENDALE

AL TUTOR O REFERENTE AZIENDALE

Le fornisco alcune informazioni in merito alla Documentazione allegata.

Questa consiste nei seguenti documenti:

- PROGETTO FORMATIVO, contenente il riferimento all'iter formativo predisposto per il tirocinante: periodo, durata, orario, mansioni, obblighi, referenti, ecc.
- SCHEDA DI AUTOPRESENTAZIONE DELLO STUDENTE, da questi compilata e utile a fornire un quadro sintetico dei suoi dati, attitudini e interessi al Tutor aziendale.
- FOGLIO PRESENZE per raccogliere le presenze dello studente
- SCHEDA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI/COMPORIMENTALI da acquisire in azienda, che il Tutor aziendale avrà cura di compilare al termine dello stage, contrassegnando i punteggi relativi alle diverse opzioni indicate (da restituire al Tutor scolastico).

Cordiali saluti

Il Tutor scolastico

Prof.

N.B.: la documentazione può essere recapitata al Tutor scolastico direttamente tramite il tirocinante (in busta chiusa) oppure -se la compilazione della stessa venisse fatta dopo il periodo di stage - concordando con il Tutor scolastico un'altra modalità (ad esempio, spedizione postale all'indirizzo della scuola: L.S. "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Matteotti, 29 - 20020 ARESE, sottoponendola alla sua attenzione).

Arese, ____ / ____ / _____