



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it - PEC: mips340002@pec.istruzione.it



- Ampliare e rafforzare le competenze trasversali acquisite durante il corso di studi;
- Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di decidere nella realtà.

Modalità del tirocinio di Alternanza Scuola-Lavoro:

- Il tirocinio formativo di Alternanza Scuola-Lavoro si svolgerà nel periodo dal al
- Lo studente - sulla base delle competenze individuali evidenziate e dell'indirizzo di studi seguito - sarà inserito nel contesto lavorativo concordato, rispettandone orari e turni.

Attività previste nel tirocinio di Alternanza Scuola-Lavoro:

.....

.....

.....

.....

.....

Obblighi dello studente tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza sia durante sia dopo lo svolgimento dei tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materie di igiene e sicurezza;
- in caso di assenza, ammessa eccezionalmente solo per giustificati motivi, darne tempestiva comunicazione all'azienda ospitante e al tutor scolastico, ovvero - nel caso possa essere prevista in anticipo - chiedere per essa una specifica autorizzazione.

Data ____ / ____ / _____

Per presa visione e accettazione

Lo studente tirocinante

Il soggetto promotore -
 Il Dirigente Scolastico -

L'azienda ospitante
